



Prémio Acesso Cultura - Linguagem Clara 2023

Normas de candidatura

Entrega das candidaturas até 23 de Abril de 2023

1. O que é este prémio

O Prémio Acesso Cultura – Linguagem Clara é um reconhecimento do esforço de pessoas e organizações para escrever com clareza na área da cultura.

Com este reconhecimento, queremos reforçar a motivação de quem escreve textos sobre ou para exposições ou espetáculos para escolher conteúdos relevantes e linguagem acessível a um público não-especialista.

2. Quem pode candidatar-se

Pessoas ou organizações, públicas ou privadas, responsáveis pela escrita de textos apresentados em monumentos, museus, galerias de arte, exposições ou sobre espetáculos.

3. Que textos pode apresentar

Pode apresentar a **versão final e publicitada** de qualquer dos seguintes tipos de texto:

- textos explicativos, incluindo legendas, tabelas, etc., em suporte físico ou digital
- textos de divulgação, incluindo brochuras, postais, páginas da internet, newsletters, etc.
- folhas de sala

O texto da candidatura deverá ter sido usado, tornado público. Não se pode tratar de projectos por realizar.

- Cada candidato pode apresentar até 2 textos (**nota: 2 textos e não os textos de 2 exposições ou 2 espetáculos**).
- Não se pode apresentar livros ou entrevistas.

4. Como vamos avaliar os textos

Os textos vão ser avaliados por um júri de três pessoas. A base da avaliação será a definição de linguagem clara da [Plain Language Association International](#):

“Uma comunicação está em linguagem clara se sua redação, a estrutura e o design são tão claros que o público-alvo pode facilmente encontrar o que precisa, entender o que encontra e usar essa informação.”



5. Datas importantes

- Prazo para entregar as candidaturas: 23 de Abril de 2023
- Divulgação dos resultados: Junho de 2023 (data e local a anunciar)

6. Como entregar a sua candidatura

Guarde numa pasta na Dropbox os documentos e informações que lhe pedimos abaixo.

Depois, envie-nos apenas o link de acesso a essa pasta através do email

geral@acessocultura.org

Instruções sobre como retirar o link da pasta no final deste documento.

7. Que documentos e informações deve incluir a sua candidatura

Apresente todos os documentos e informações em formato doc / docx / jpg, num máximo de 10 MB cada.

8. Apresentação dos textos vencedores

Os textos vencedores e outros conteúdos sujeitos a concurso, nomeadamente imagens, serão apresentados numa cerimónia pública e publicados no website da Acesso Cultura.

9. Aviso legal

A submissão da candidatura equivale à aceitação integral de todas as condições aqui descritas, incluindo ainda a declaração de autorização para a publicação online, pela Acesso Cultura, de todos os conteúdos submetidos a concurso.

O candidato garante que a candidatura apresentada não viola quaisquer direitos de propriedade intelectual de terceiros.

10. Apresentação da candidatura

A. Identificação

1. Informação sobre o candidato ou entidade candidata:

- a. Nome ou Designação
- b. Morada

2. Contacto

- a. Nome
- b. Função
- c. Nome da organização (se aplicável)
- d. Email
- e. Telefone ou telemóvel

B. Textos sobre monumentos (se não aplicável, avance para C)

1. Informação sobre o monumento

- a. Nome do monumento
- b. Público-alvo (se definido; limite de 100 caracteres)
- c. Nomes e funções de escritores e editores que trabalharam nos textos (limite de 30 palavras)
- d. Descrição da abordagem de escrita de textos sobre o monumento (limite 200 palavras).
Na sua descrição considere este tipo de questões:
 - Quais foram os seus objetivos?
 - Qual foi o seu processo de escrita?
 - Porque escreveu o texto desta forma?
 - O que teve mais sucesso nesta abordagem?
 - Testou o texto com visitantes?
 - Que conclusões tirou?

Completada esta parte, avance para a secção E.

C. Textos sobre e para exposições (se não aplicável, avance para D)

1. Informação sobre a exposição

- a. Título da exposição
- b. Mês e ano de inauguração e de encerramento (se for caso disso)
- c. Público-alvo (se definido; limite de 100 caracteres)
- d. Nomes e funções de escritores e editores que trabalharam no projeto (limite de 30 palavras)
- e. Contexto da apresentação da exposição (limite 100 palavras)
- f. Descrição da abordagem de escrita de textos da exposição (uma descrição por exposição; limite 200 palavras cada). Na sua descrição considere este tipo de questões:
 - Quais foram os seus objetivos?
 - Qual foi o seu processo de escrita?
 - Porque escreveu o texto desta forma?
 - O que teve mais sucesso nesta abordagem?
 - Testou o texto com visitantes?
 - Que conclusões tirou?

Completada esta parte, avance para a secção E.

D. Textos sobre espectáculos

1. Informação sobre o espectáculo

- a. Título do espectáculo
- b. Data de estreia
- c. Local de estreia
- d. Público-alvo (se definido; limite de 100 caracteres)
- e. Nomes e funções de escritores e editores que trabalharam nos textos (limite de 30 palavras)
- f. Contexto de apresentação do espectáculo (limite 100 palavras)
- g. Descrição da abordagem de escrita de textos para a divulgação do espectáculo (uma descrição por espectáculo; limite 200 palavras cada). Na sua descrição considere este tipo de questões:
 - Quais foram os seus objetivos?
 - Qual foi o seu processo de escrita?
 - Porque escreveu o texto desta forma?
 - O que teve mais sucesso nesta abordagem?
 - Testou o texto com os espetadores?
 - Que conclusões tirou?

Completada esta parte, avance para a secção E.

E. Sobre o texto

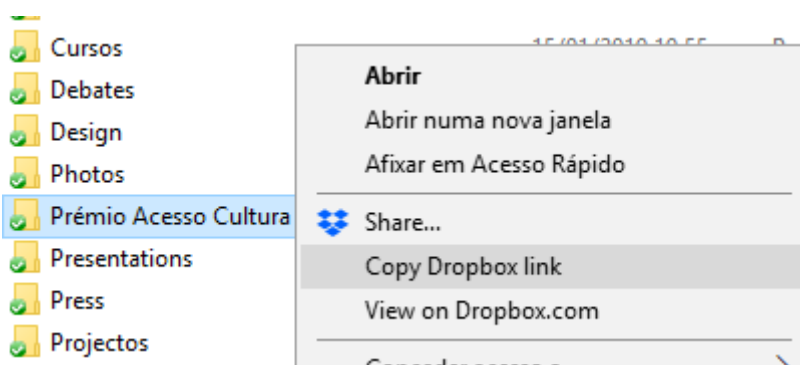
Título do texto: _____

- a. Tipo de texto (escolha dentro da lista: site; brochura; postal; painel, legenda, tabela, folha de sala);
- b. Texto em formato DOC ou DOCX, máximo 10 MB cada:
 1. **Nome a dar ao ficheiro:** nome do candidato e n.º do texto (exemplo: *nomedocandidato.texto1.docx*)
 2. Não apresente o texto em tabelas nem inclua imagens no documento DOC ou DOCX.
- c. Imagem do texto em formatos JPG ou JPEG, com alta resolução (300 dpi) mas máximo 10 MB cada
 1. **Nome a dar ao ficheiro:** nome do candidato e n.º do texto (exemplo: *nomedocandidato.texto1.jpeg*)
 2. Apresente a imagem da versão final do texto no suporte em que apareceu. Discrepâncias entre esta versão e o texto no documento word poderão suscitar dúvidas e poderão resultar na desqualificação.
- d. Indique o link para a Dropbox (ver no final do documento como retirar este link). **Não se trata de partilhar a pasta.**

Instruções para obtenção do link da Dropbox:

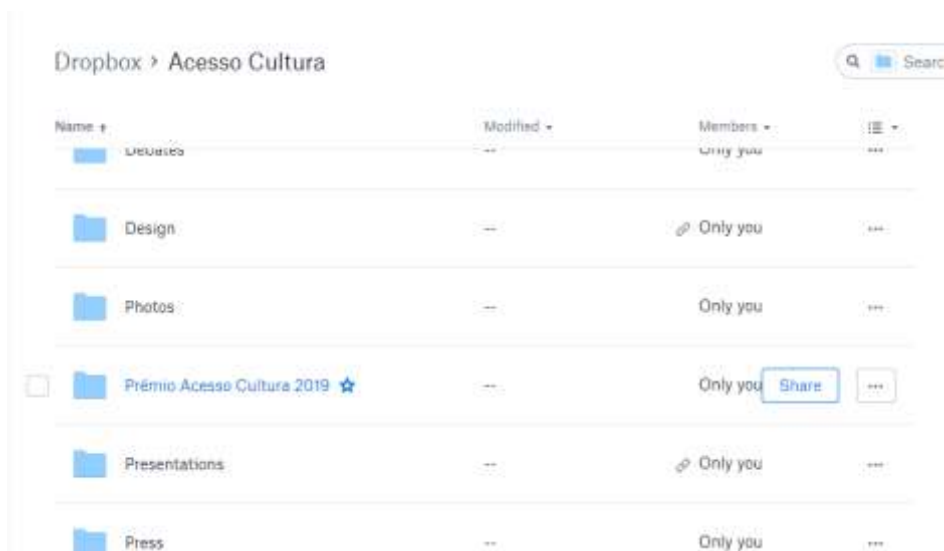
A. Se descarregou a Dropbox no seu computador:

1. Clicar com o botão da direita na pasta cujo link quer obter.
2. Clicando em "Copy Dropbox link / Copiar link Dropbox - ver imagem em baixo) pode depois fazer "Paste/Colar" do link na ficha de candidatura:

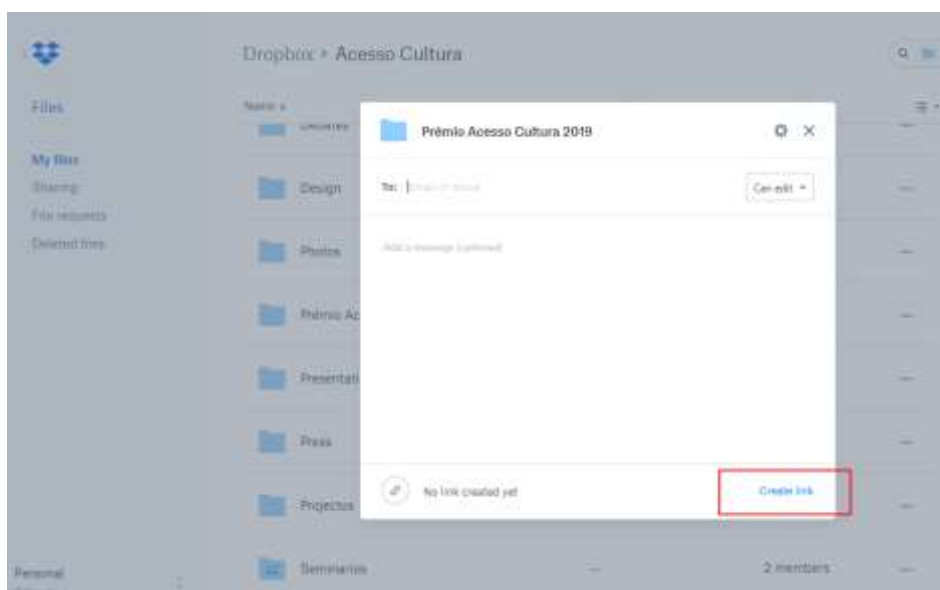


B. Se acede à Dropbox online, deve:

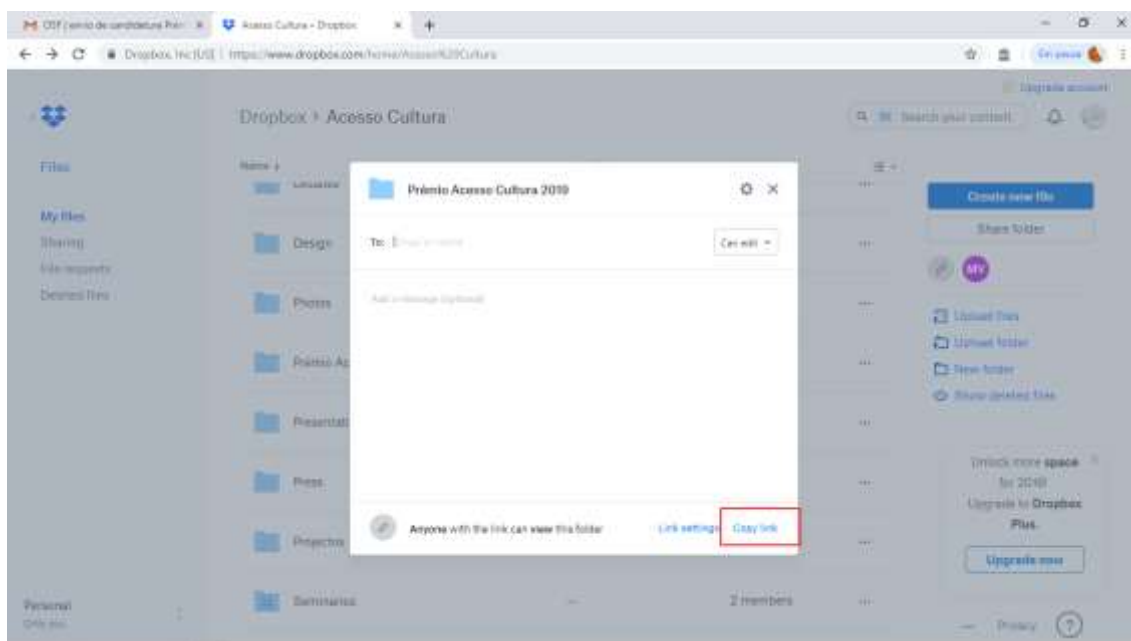
1. Passar com o cursor por cima da pasta e clicar "Share/Partilhar"



2. Depois, em baixo à direita "Create link / Criar link"



3. Depois, "Copy link / Copiar Link":



Pode depois fazer "Paste/Colar" do link na ficha de candidatura.

Tem dúvidas?

Fale conosco: geral@accessocultura.org | Tel. 917 510 659